



**ASSISTANT.E POLE APPELS D'OFFRES (H/F)
ANNECY (74) – STAGE – 100%**

Tu es passionné.e par l'événementiel ? Tu as un esprit créatif et audacieux ? Tu aimes provoquer l'émerveillement chez tes clients ?

Alors, tu as quelque chose de Léon en toi ! Rejoins-nous !

Qui sommes-nous ?

Basée à Annecy, Genève et Amsterdam, Léon Event est une société spécialisée dans l'organisation de tous types d'événements d'entreprises : **meeting** (séminaires, conventions, conférences), **activation de marques et digitalisation** (lancements de produits, inaugurations), **incentive** (séjours, challenges, coaching, team building), **célébrations** (soirées de gala, remises de prix, soirées de fin d'année), **voyages** (professionnels et récompense).

Nous sommes à la recherche de notre nouveau talent : un.e assistant.e pôle appels d'offres pour la conception et rédaction de recommandations stratégiques client.

Tes principales missions

Au sein du **Pôle appels d'offres**, et en étroite collaboration avec le Service commercial et l'Equipe projet, tu assistes les responsables du pôle sur les tâches suivantes :

- ✓ Analyse des briefs (pris par le service commercial et les planneurs stratégiques) et compréhension des besoins et des objectifs du client
- ✓ Participation à l'élaboration de recommandations stratégiques dans un esprit créatif et audacieux : définition de thématiques et fils rouges, scénographies, proposition de destinations, activités, hébergement etc...
- ✓ Recherche de prestataires et négociation des tarifs correspondant aux recommandations établies
- ✓ Participation à l'élaboration des budgets
- ✓ Rédaction et création de l'offre sur l'outil Canva en vue de la présentation au client (réalisée par les responsables du pôle et le service commercial)
- ✓ Réalisation d'une veille sur les tendances et pratiques du secteur événementiel

Qui es-tu ?

- ✓ Tu es en Master 1 ou 2 en cursus communication / événementiel
- ✓ Tu as déjà travaillé sur la rédaction d'offres en agence événementielle, et tu as une bonne connaissance des étapes liées à l'organisation d'un événement
- ✓ Tu es créatif.ve, curieux.se, et audacieux.se
- ✓ Tu fais preuve d'une rigueur sans faille et d'un grand sens des responsabilités
- ✓ Tu sais et tu aimes travailler en équipe
- ✓ Tu es pro-actif.ve, autonome et tu aimes relever les challenges
- ✓ Tu maîtrises l'anglais – niveau C1
- ✓ Tu maîtrises les outils bureautiques, web et Canva

Une expérience professionnelle ou personnelle à l'international est un réel plus. Toutefois, le poste est sédentaire, à l'exception de besoins ponctuels de déplacement.

Nous te proposons

- ✓ Un stage de 6 mois à plein temps
- ✓ Une gratification correspondant au minimum légal
- ✓ Des tickets restaurant
- ✓ L'opportunité d'évoluer au sein d'une équipe jeune et dynamique
- ✓ Une expérience riche en apprentissages et en découvertes

Le stage se déroule sur notre bureau d'Annecy-le-Vieux et démarre dès que possible !

Comment se passe le recrutement ?

Tu te retrouves à 100% dans ce descriptif ? C'est le moment de postuler !

1. Envoie ton CV et ta lettre de motivation personnalisée à Cindy Amavi :
c.amavi@groupe-nanocristo.com
2. Appel ou entretien visio RH avec Cindy, responsable RH
3. Case study : nous te demanderons de répondre à une petite étude de cas
4. Entretien métier (de préférence en présentiel) avec Marie, planneur stratégique et/ou Stéphane, directeur de l'agence Léon Event